

OBERLINHAUS

Werde  
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Gesellschaft Service im Oberlinhaus. Sie erbringt zentrale Verwaltungs- und Wirtschaftsleistungen für alle Gesellschaften des Oberlinhaus und übernimmt konzernweite Steuerungsfunktionen. Mitarbeitende sind in Bereichen wie IT, Finanzen, Personal, Immobilien, Kommunikation, Einkauf, Reinigung und Handwerk tätig. Darüber hinaus werden qualifizierte Serviceleistungen – etwa Gebäudereinigung – auch für externe Kunden angeboten.

Verstärken Sie unser Team zum nächstöglichen Zeitpunkt im Referat IT als

# System Administrator (gn\*) für Datenbanken

**Job-Kennziffer OBERLIN6370**

40 h/Woche

As of now

Potsdam

## Hier brauchen wir Ihr Können

- **Datenbanken:** Verwaltung und Optimierung von relationalen und nicht-relationalen Datenbanken sowie proprietären Microsoft SQL Server-Umgebungen
- **Datenbank-Management:** Steuerung von Betrieb, Support und (weiter-) Entwicklung der eingesetzten Datenbanken

- **Systemadministration:** Installation, Konfiguration und Monitoring von Betriebssystemen, Anwendungen und Sicherheitslösungen
- **Virtualisierung:** Betreuung von Virtualisierungsumgebungen (z. B. VMware, Hyper-V)
- **Infrastruktur:** Betrieb, Wartung und Erweiterung der Virtualisierungsinfrastruktur (VMware / Dell VxRail)
- **Backups:** Planung und Durchführung von Backups (Veeam B&R)
- **Recovery:** Datenwiederherstellung aus dem Repository und vom Tape
- **IT-Sicherheit:** Sicherstellung von IT-Sicherheit, Backups und Notfallkonzepten
- **Support:** Unterstützung der Mitarbeiter im IT-Support
- **Dokumentation:** Dokumentation und kontinuierliche Verbesserung der IT-Prozesse

## Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem fröhlichen und engagierten Team.
- **Vergütung:** Attraktive Vergütung nach [Tarifvertrag](#) AVR DWBO (EG 9) mit systematischer Gehaltsentwicklung.
- **Sinnhaftigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** Jahressonderzahlungen und 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen.
- **Familienfreundlichkeit:** Kinderzuschlag (91,79€ je Kind bei Vollzeit) und bevorzugte Kita-Platzvergabe.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Personalentwicklung durch Teamcoachings, Supervisionen und Praxisanleitung.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität:** Mobilitätzuschuss nach der Probezeit: VBB-/Deutschlandticket oder kostenfreies (Job-)Rad.

## Das ist Ihr Profil

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung:** Mehrjährige Erfahrung in der System- und Netzwerkadministration
- **Virtualisierung:** Gute Kenntnisse in Virtualisierung: VMware, Hyper-V, Proxmox
- **Serverumgebungen:** Gute Kenntnisse in Windows- und Linux-Serverumgebungen
- **Cloud & Sicherheit:** Erfahrung mit Cloud-Technologien (Azure, AWS, o. ä.) und IT-Sicherheit

- **Kompetenzen:** Analytisches Denken, lösungsorientiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- **Sprachen:** Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- **Mobilität:** PKW-Führerschein
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

**Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:**

Service im Oberlinhaus

Referat Digitalisierung und IT  
Leiterin IT

Katrin Piotrowski

03317635298

[Katrin.Piotrowski@oberlinhaus.de](mailto:Katrin.Piotrowski@oberlinhaus.de)

\*gn - genderneutral

