

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Oberlinhaus Service gmbH. Sie erbringt zentrale Verwaltungs- und Wirtschaftsleistungen für alle Gesellschaften des Oberlinhaus und übernimmt konzernweite Steuerungsfunktionen. Mitarbeitende sind in Bereichen wie IT, Finanzen, Personal, Immobilien, Kommunikation, Einkauf, Reinigung und Handwerk tätig. Darüber hinaus werden qualifizierte Serviceleistungen – etwa Gebäudereinigung – auch für externe Kunden angeboten.

Verstärken Sie unser Team im Referat Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter (gn*) Recruiting

Job-Kennziffer OBERLIN7530

20h/Woche

As of now

Potsdam

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Bewerbermanagement:** Sie sichten Bewerbungen, pflegen Bewerberdaten und Status, organisieren Termine, fordern Unterlagen nach und binden relevante interne Stellen ein.
- **Recruitingprozesse:** Sie stellen einen wirtschaftlich effizienten Recruiting-Prozess sicher, administrieren und betreuen das Recruiting-System, steuern Bewerbungsprozesse und gewährleisten Qualität, Transparenz sowie eine DSGVO-konforme Dokumentation inkl. Fristen- und Löschregelungen.
- **Stellenausschreibungen:** Sie erstellen, pflegen und veröffentlichen Stellenanzeigen und stimmen Inhalte mit den Fachbereichen ab.

- **Weiterentwicklung:** Sie wirken an der Weiterentwicklung von Recruiting-Kanälen und -Prozessen unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben mit.
- **Marketingmaßnahmen:** Sie unterstützen Recruiting-Aktivitäten und Personalmarketing, z. B. bei Recruiting-Messen.
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren mit externen Recruiting-Partner:innen und internen Fachbereichen und wirken an stellenbezogenen Projekten mit.
- **Befristung:** Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet.

Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem herzlichen und engagierten Team.
- **Vergütung:** Attraktive Vergütung nach [Tarifvertrag](#) AVR DWBO (EG 6, je nach Erfahrungsstufe zwischen: 20.400€ - 22.200€ Jahresgehalt) mit systematischer Gehaltsentwicklung.
- **Sinnhaftigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Arbeitstage:** 4 Tage je Woche (davon 1 Tag HO nach der Einarbeitung möglich)
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. und Jahressonderzahlungen.
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen.
- **Familienfreundlichkeit:** Kinderzuschlag (91,79€ je Kind bei Vollzeit) und bevorzugte Kita-Platzvergabe.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Personalentwicklung.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität:** Mobilitätzuschuss nach der Probezeit: für ein Jobrad / VBB-/ Deutschlandticket oder kostenfreies Oberlinfahrrad.

Das ist Ihr Profil

- **Berufsausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. im Büromanagement, in der Industrie- oder Personaldienstleistung, und bringen praktische Erfahrungen im Recruiting mit.
- **Bewerbermanagement:** Sie arbeiten routiniert mit Bewerbermanagementsystemen und verfügen über Erfahrung in der strukturierten Bearbeitung von Bewerbungen.
- **Arbeitsrechtliche Kenntnisse:** Sie besitzen grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht, insbesondere im Bewerbungsverfahren (z. B. AGG, Datenschutz,).
- **IT-Kenntnisse:** Sie nutzen Office-M365-Anwendungen sicher und effizient im Arbeitsalltag.

- **Kommunikation:** Sie überzeugen durch eine ausgeprägte Service- und Beratungskompetenz sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse auf C1-Niveau.
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Portal!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

[Oberlinhaus Service gGmbH](#)

Recruiterin

Miriam Mackowiak

[0331 763 5210](tel:03317635210)

miriam.mackowiak@oberlinhaus.de

*gn - genderneutral

