

OBERLINHAUS

Menschen begleiten

MITARBEITER (M/W/D) FINANZBUCHHALTUNG

Typ: 40 h/Woche **Start:** 01.10.2022 **Standort:** Potsdam, Babelsberg

Das Oberlinhaus ist ein diakonischer Anbieter für spezialisierte Leistungen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Menschen bilden, begleiten und behandeln - seit 150 Jahren widmen wir uns aus christlicher Verantwortung dieser Aufgabe. Innerhalb des Oberlinhaus sind in unseren 15 Gesellschaften an 25 Standorten in Potsdam, Michendorf, Bad Belzig, Kleinmachnow, Werder (Havel), Berlin und Wolfsburg rund 2.000 Menschen tätig.

Die Oberlin Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochter des Oberlinhaus. Sie ist für alle Gesellschaften innerhalb des Unternehmensverbundes tätig und nimmt mit den Referaten konzernweite Steuerungsfunktionen wahr.

Verstärken Sie unser Team Finanzen & Controlling ab 01.10.2022 als

Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

20 - 40 h/Woche

als Elternzeitvertretung für 2 Jahre mit der Option auf Übernahme
(Job-Kennziffer **OBERLIN196P**)

Ihre Aufgaben

- Forderungsmanagement inklusive Rechnungsstellung, Mahnwesen und Ansprechpartner für alle Abrechnungsbereiche
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Unterstützung bei der Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs und der Bankbuchungen
- Zuarbeit zu Steuererklärungen der steuerbegünstigten und gewerblichen Tochtergesellschaften
- Übernahme von Sonderaufgaben und Projektarbeiten in der Abteilung Finanzen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung/ Rechnungswesen und können bereits auf Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung verweisen.
- Sie beweisen ein gutes Zahlenverständnis sowie einen sicheren Umgang mit Buchhaltungssystemen (SAP FI AA MM von Vorteil) sowie Microsoft Office, insbesondere Excel.
- Sie haben Freude an der Weiterentwicklung und Digitalisierung von Prozessen.
- Sie können einen vollständigen COVID-Impfschutz nachweisen.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Vergütung
- vermögenswirksame Leistungen
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- die Vorteile eines zuverlässigen Trägers
- flexible Arbeitszeiten - Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine zentrale Lage im Herzen von Potsdam-Babelsberg mit guter Verkehrsanbindung
- unser Mobilitätsangebot: Zuschuss zu einem VBB-Firmenticket oder Nutzung eines für Sie kostenfreien Oberlin-Fahrrads

Wollen auch Sie ein Oberliner werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe folgender Job-Kennziffer **OBERLIN196P**.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Ines Lindner, Leiterin Finanzen,
Tel.: 0331 763-5245, E-Mail: ines.lindner@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de

www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben