

OBERLINHAUS

Menschen begleiten

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (M/W/D)

Typ: 40 h/Woche **Start:** sofort **Standort:** Potsdam, Babelsberg

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Sozial-Unternehmen in der Region Potsdam, Potsdam-Mittelmark und Berlin. Unsere vielseitigen Kompetenzen liegen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Mit über 2.100 Mitarbeitenden in 14 Gesellschaften sowie in der Oberlinstiftung und der Oberlin Kirchengemeinde sind wir einer der größten Arbeitgeber in Potsdam. Unsere vielseitigen Aufgaben und Dienstleistungen spiegeln sich in unserem Logo-Claim wider: Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Unsere Oberlin Werkstätten sind eine von der Bundesagentur für Arbeit anerkannte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen und die größte Einrichtung dieser Art in Potsdam. Menschen mit geistiger und körperlicher Behinderung, mit psychischen Beeinträchtigungen sowie Menschen mit Hör- und Sehbehinderungen und Autismus erhalten hier individuelle Förderung.

Verstärken Sie unseren Verwaltungsbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

40 h/Woche

(Job-Kennziffer **OBERLIN2970**)

Ihre Aufgaben

- Prüfung von kundenbezogenen Kostenübernahmen und Einzelvereinbarungen
- Monatliche Abrechnung der Leistungen über Programmsoftware TOP-M und Abstimmungen mit Kostenträgern
- Kontinuierliche Pflege der Entgelt abrechnungsrelevanten Systemdaten (Programm Fuhlrott)
- Prüfung der Zahlungseingänge sowie Initiierung von Mahnprozessen gegenüber Kostenträgern
- Monatliche Erstellung und Abrechnung von Produktionsrechnungen sowie deren Übergabe an die Finanzbuchhaltung (SAP)

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter oder eine anderweitige kaufmännische Ausbildung und haben Interesse daran, als Hauptansprechpartner für die Leistungsabrechnung Verantwortung zu übernehmen.
- Sie haben gleichermaßen Freude an Zahlen und der Zusammenarbeit mit Menschen.
- Sie sind bei Kollegen sowie Geschäftspartnern aufgrund Ihrer sehr guten kommunikativen Fähigkeiten und Ihres lösungsorientierten Handelns sehr geschätzt.
- Sie behalten in herausfordernden Arbeitsphasen den Überblick und tragen durch Ihre freundliche Direktheit zur professionellen Klärung von Sachverhalten aktiv bei.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- Mitwirkung in einem super Team
- Vergütung nach AVR-DWBO mit systematischer Gehaltsentwicklung
- die Entgeltgruppe 7, Gehalt je nach Berufserfahrung von 3.232,87 € bis 3.785,86 € Brutto
- 5-Tage-Woche
- 13. Monatsgehalt
- Kinderzuschlag
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine starke betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

- die Vorteile eines großen etablierten Unternehmens
- unser Mobilitätsangebot: Zuschuss zu einem VBB-Firmenticket oder Nutzung eines für Sie kostenfreien Oberlin-Fahrrads

Wollen auch Sie ein Oberliner werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe folgender Job-Kennziffer **OBERLIN2970**.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die an die Verwaltungsleiterin,

Frau Bärbel Blumenthal, Tel.: 0331 20156-20, E-Mail: baerbel.blumenthal@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de

www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben