

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Oberlinhaus Service gGmbH. Sie erbringt zentrale Verwaltungs- und Wirtschaftsleistungen für alle Gesellschaften des Oberlinhaus und übernimmt konzernweite Steuerungsfunktionen. Mitarbeitende sind in Bereichen wie IT, Finanzen, Personal, Immobilien, Kommunikation, Einkauf, Reinigung und Handwerk tätig. Darüber hinaus werden qualifizierte Serviceleistungen – etwa Gebäudereinigung – auch für externe Kunden angeboten.

Verstärken Sie unser Team im Referat Finanzen & Controlling zum 24.08.2026 als

Ausbildung - Kaufmann (gn*) für Büromanagement

Job-Kennziffer OBERLIN6970

40 h/Woche

Aug 24, 2026

Potsdam

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Organisation:** Sie unterstützen das Team bei der Planung, Koordination und Durchführung administrativer Abläufe.
- **Verwaltung:** Sie übernehmen bereichsbezogene kaufmännisch-verwaltende Aufgaben und sorgen für eine effiziente Büroorganisation.

- **Sekretariat:** Sie führen innerbetriebliche Sekretariats- und Assistenzaufgaben zuverlässig aus und unterstützen bei der täglichen Korrespondenz.
- **Terminmanagement:** Sie planen, koordinieren und überwachen Termine und Fristen, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- **Kommunikation:** Sie stehen im Austausch mit internen und externen Ansprechpartnern und unterstützen die Unternehmenskommunikation.
- **Fachbereiche:** Sie lernen die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Einkauf, Personalwesen sowie Marketing kennen und wirken aktiv in Projekten mit.

Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem herzlichen und engagierten Team.
- **Sinnhaftigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Praktikum:** Sie haben die Möglichkeit, vor Beginn der Ausbildung ein vergütetes Praktikum zu absolvieren und erste Einblicke in unsere Arbeitsbereiche zu gewinnen.
- **Vergütung:** Sie erhalten eine attraktive Ausbildungsvergütung.
 1. Ausbildungsjahr 950 Euro
 2. Ausbildungsjahr 1100 Euro
 3. Ausbildungsjahr 1300 Euro
- **Praxisbezug:** Sie profitieren von einer engen Verzahnung von Theorie und Praxis und wenden Ihr Wissen direkt im Berufsalltag an.
- **Abteilungen:** Sie lernen unterschiedliche Fachbereiche unseres Hauses kennen, die für Ihre Ausbildung relevant sind.
- **Mitgestaltung:** Sie wirken aktiv an der Gestaltung Ihres individuellen Ausbildungsplans mit und können eigene Interessen einbringen.
- **Mobilität:** Sie erhalten die Berechtigung zum Erwerb des VBB-Azubi-Tickets für Berlin und Brandenburg.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.

Deine Ausbildung im Überblick

- **Ausbildungsdauer:** 3 Jahre
- **Ausbildungsbeginn:** 24.08.2026
- **Ausbildungsort**
 - Theorie:** Oberlinhaus Berufsbildung gGmbH, Potsdam
 - Praxis:** Oberlinhaus Service gGmbH, Potsdam

Das ist Ihr Profil

- **Bildungsweg:** Sie haben das 16. Lebensjahr vollendet und verfügen über einen mittleren Bildungsabschluss oder die Hochschulreife.
- **Kommunikation:** Sie bringen Freude am Umgang mit Menschen mit und zeigen gute Leistungen in Deutsch und Kommunikation.
- **Organisation:** Sie sind ein echtes Organisationstalent, das Aufgaben mit Engagement, Eigeninitiative und Sorgfalt erledigt.
- **Digitalisierung:** Sie besitzen eine Affinität zu Technik und digitalen Arbeitsprozessen und nutzen diese sicher im Berufsalltag.
- **Teamarbeit:** Sie arbeiten gerne im Team, kommunizieren offen und tragen zu einem wertschätzenden Miteinander bei.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sichere Deutschkenntnisse (C1-Niveau).
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Portal!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

Oberlinhaus Service gGmbH

Leitung Abteilung Finanzen

Ines Lindner

+49 331 763 5245

Ines.Lindner@oberlinhaus.de

*gn - genderneutral



