

OBERLINHAUS



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Oberlinklinik in Potsdam-Babelsberg. Sie ist eine der größten orthopädischen Fachkliniken Brandenburgs und zertifiziertes EndoProthetikZentrum der Maximalversorgung. Sie ist spezialisiert auf die operative und konservative Behandlung von Beschwerden am Muskel- und Skelettsystem – mit den Schwerpunkten Endoprothetik, Wirbelsäulenchirurgie sowie Kinder- und Neuroorthopädie. Die Klinik gehört mit ihren rund 330 Mitarbeitenden zum diakonischen Unternehmen Oberlinhaus und zum Kooperationsverbund der christlichen Kliniken Potsdam.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Empfangsmitarbeiter (gn*) Klinikempfang

Job-Kennziffer OBERLIN6790

30-40h/Woche

As of now

Potsdam

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Ansprechpartner:** Sie sind zentrale:r Ansprechpartner:in für Patient:innen, Besucher:innen und Mitarbeiter:innen.
- **Postkoordination:** Sie koordinieren die Hauspost sowie Ein- und Ausgangspost.
- **Administration:** Sie übernehmen allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten.

- **Arbeitszeit:** Mo-Fr. in 2 Schichten zwischen 5.45 Uhr und 18.30 Uhr.

Unser Angebot an Sie

- **Tätigkeitsbereich:** Ein sehr interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Team.
- **Vergütung:** Eine attraktive Vergütung nach [Tarifvertrag AVR DWBO \(EG 3\)](#) mit systematischer Gehaltsentwicklung.
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** Jahressonderzahlungen und 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- **Familienfreundlichkeit:** Kinderzuschlag in Höhe von 91,79€ je Kind bei Vollzeit sowie Bevorzugung bei der Vergabe von Plätzen in den hauseigenen Kindertagesstätten.
- **Zusatzleistungen:** Vermögenswirksame Leistungen sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge.
- **Onboarding:** Intensives Onboarding mit einer persönlichen Ansprechperson sowie Willkommenstage für neue Kolleg:innen.
- **Weiterentwicklung:** Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Nutzung des multimedialen Fortbildungsprogramms CNE (Certified Nursing Education).
- **Arbeitsumfeld:** Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in flachen Hierarchien mit attraktiven, familienfreundlichen Arbeitszeiten und der Möglichkeit eines Sabbaticals.
- **Standort:** Eine zentrale Lage im Herzen von Potsdam-Babelsberg mit guter Verkehrsanbindung auch nach Berlin sowie hauseigenen Parkplatzmöglichkeiten.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Ein Rabatt-Programm für eine Vielzahl von Marken und Veranstaltungen.
- **Mobilität:** Mobilitätszuschuss für Potsdam-AB-/Deutschlandticket oder Bike-Leasing über Lease-a-bike.

Das ist Ihr Profil

- **Sozialkompetenz:** Sie besitzen kommunikative Fähigkeiten, Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit sowie Sensibilität und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patient:innen.
- **Arbeitsweise:** Eine selbstständige, patientenorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- **Softwarekenntnisse:** Sie verfügen über sichere Anwendungskenntnisse in MS Office und bringen zudem Erfahrung im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln mit.
- **Technikverständnis:** Sie besitzen ein gutes Verständnis für technische Anlagen wie z. B. Brandmelde- oder Telefonanlagen.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sichere Deutschkenntnisse (C1-Niveau), weitere Sprachkenntnisse von Vorteil.
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

Oberlinklinik

Referentin der Verwaltungsdirektion

Beate Hindorf

0331/7634384

Beate.Hindorf@oberlinhaus.de

Schwerbehinderten-Vertretung:

Manuela Hein

E-Mail:

manuela.hein@oberlinhaus.de

*gn - genderneutral

