

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Gesellschaft Service im Oberlinhaus. Sie erbringt zentrale Verwaltungs- und Wirtschaftsleistungen für alle Gesellschaften des Oberlinhaus und übernimmt konzernweite Steuerungsfunktionen. Mitarbeitende sind in Bereichen wie IT, Finanzen, Personal, Immobilien, Kommunikation, Einkauf, Reinigung und Handwerk tätig. Darüber hinaus werden qualifizierte Serviceleistungen – etwa Gebäudereinigung – auch für externe Kunden angeboten.

Verstärken Sie unser Team im Referat Immobilien zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Facharbeiter (gn)* Heizung, Lüftung, Sanitär

Job-Kennziffer OBERLIN7410

40 h/Woche

As of now

Potsdam

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Anlagenkontrolle:** Sie wirken bei der Kontrolle und Überprüfung der technischen Anlagen aller Gebäude und Standorte im laufenden Betrieb mit.
- **Montageabnahmen:** Sie unterstützen bei der Unterweisung, Einweisung sowie Abnahme von Montage- und Reparaturarbeiten durch interne Mitarbeitende und externe Dienstleister.

- **Instandhaltungsplanung:** Sie bringen sich aktiv in die Planung und Umsetzung von Instandhaltungsmaßnahmen ein.
- **Energiemanagement:** Sie gestalten aktiv Maßnahmen zur nachhaltigen Senkung von Energie- und Betriebskosten und unterstützen deren kontinuierliche Optimierung.
- **FM-IT-Anwendungen:** Sie arbeiten in allen relevanten IT-Anwendungen im Facility Management mit und unterstützen deren effiziente Nutzung im Arbeitsalltag.
- **Prozessdigitalisierung:** Sie unterstützen die Digitalisierung von Prozessen und entwickeln bestehende Abläufe weiter.
- **Inspektion & Wartung:** Sie führen Inspektionen, Wartungen sowie Instandsetzungen technischer Anlagen durch und dokumentieren diese fachgerecht.
- **Trinkwasserqualität:** Sie steuern und sichern Maßnahmen zur Einhaltung der Trinkwasserqualität gemäß geltender Trinkwasserverordnung.
- **Hygienestandards:** Sie sorgen für die Aufrechterhaltung sanitärtechnischer und hygienischer Standards in den Wohnbereichen.
- **Reparaturarbeiten:** Sie übernehmen eigenständig kleinere bis mittlere Reparaturen im Bereich Heizung, Lüftung und Sanitär.
- **Verbrauchsdocumentation:** Sie erfassen und dokumentieren energetische Verbrauchswerte sorgfältig und nachvollziehbar.
- **Materialbeschaffung:** Sie übernehmen die Beschaffung und Bestellung von Materialien.
- **Elektrotechnische Anlagen:** Sie organisieren, kontrollieren und dokumentieren den ordnungsgemäßen Zustand aller elektronischen Anlagen und Betriebsmittel.

Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und engagierten Team.
- **Vergütung:** Attraktive Vergütung nach [Tarifvertrag](#) AVR DWBO (EG 6) mit systematischer Gehaltsentwicklung.
- **Sinnhaftigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** Jahressonderzahlungen und 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen.
- **Familienfreundlichkeit:** Kinderzuschlag (91,79€ je Kind bei Vollzeit) und bevorzugte Kita-Platzvergabe.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Personalentwicklung durch Teamcoachings, Supervisionen und Praxisanleitung.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität:** Mobilitätzuschuss nach der Probezeit: VBB-/Deutschlandticket oder kostenfreies (Job-)Rad.

Das ist Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Beruf der Heizungs-, Lüftungs- und Sanitärtechnik.
- **Berufserfahrung:** Sie bringen alternativ mehrjährige Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsbereich mit und verfügen über gleichwertige, anderweitig erworbene Fähigkeiten und Kenntnisse im beschriebenen Aufgabenfeld.
- **Persönlichkeit:** Sie überzeugen durch einen respektvollen, wertschätzenden Umgang mit Mitarbeitenden und Kundschaft, übernehmen Verantwortung und behalten auch in herausfordernden Situationen einen klaren Kopf.
- **Arbeitsweise:** Sie handeln lösungsorientiert, mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität, arbeiten strukturiert und bringen sich engagiert und zielstrebig in die betrieblichen Abläufe ein.
- **Führerschein:** Sie besitzen einen gültigen Führerschein der Klasse B.
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

[Oberlinhaus Service gGmbH](#)

Referatsleiterin

Referat Immobilien

Melanie Weber

[0331 7633486](tel:03317633486)

Melanie.Weber@oberlinhaus.de

*gn - genderneutral

