

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Oberlinhaus Lebenswelten gGmbH, in welcher verschiedenste Leistungen der Jugendhilfe und der Teilhabe für Menschen mit Beeinträchtigung angeboten werden. Fachkräfte verschiedener Professionen begleiten Kinder, Jugendliche und erwachsene Menschen in ihren verschiedenen Lebensphasen - in Kitas, Familienberatungsstellen, persönlicher Assistenz, (Früh-)Förderung, Wohnangeboten und ambulanter Pflege. Die besondere fachliche Expertise liegt in der spezifischen Unterstützung von Menschen mit Autismus, Taubblindheit sowie geistiger oder körperlicher Behinderung - an Standorten in Potsdam, Berlin und Brandenburg.

Verstärken Sie unser Team der Geschäftsstelle Lebenswelten ab dem 01.10.2026 als

Projektkoordinator (gn)* Digitalisierung

Job-Kennziffer OBERLIN7630

30-40 h/Woche

Oct 1, 2026

Potsdam

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Projektkoordination:** Sie planen, koordinieren und begleiten digitale Projekte, insbesondere im Umfeld der Anwendungen Connexx Vivendi und Medifox.

- **Digitalisierungsstrategie:** Sie unterstützen die operative Umsetzung der Digitalisierungsstrategie in den Leistungsbereichen und arbeiten dabei eng mit der Geschäftsführung, den Bereichsleitungen, der Referentin für Digitalisierung sowie weiteren Beteiligten zusammen.
- **Projektmanagement:** Sie übernehmen Aufgaben in der Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung von digitalen Projekten und sorgen für einen strukturierten Projektverlauf.
- **Systembetreuung:** Sie pflegen und entwickeln digitale Anwendungen kontinuierlich weiter, koordinieren Updates und unterstützen die Sicherstellung der Funktionsfähigkeit in Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartnern.
- **Schulung & Support:** Sie erstellen verständliche Anleitungen, Schulungsunterlagen und Prozessbeschreibungen und unterstützen Mitarbeitende praxisnah bei der Anwendung digitaler Systeme.

Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem herzlichen und engagierten Team.
- **Vergütung:** Attraktive Vergütung nach [Tarifvertrag](#) AVR DWBO (EG 9-10, Einstufung nach Berufserfahrung) mit systematischer Gehaltsentwicklung.
- **Sinnhaftigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. und Jahressonderzahlungen.
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen.
- **Familienfreundlichkeit:** Kinderzuschlag (91,79 € je Kind bei Vollzeit) und bevorzugte Kita-Platzvergabe.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Personalentwicklung durch Teamcoachings, Supervisionen und Praxisanleitung.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität:** Mobilität: Mobilitätszuschuss nach der Probezeit: für ein Jobrad / VBB- / Deutschlandticket oder kostenfreies Oberlinfahrrad.

Das ist Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Bezug zum Sozialwesen, zur Digitalisierung, zu IT-nahen Prozessen oder zur Projektkoordination.
- **Berufserfahrung:** Sie bringen mindestens drei Jahre Berufserfahrung mit, vorzugsweise in der Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Pflege oder in vergleichbaren sozialen Arbeitsfeldern.
- **Projekt- und Prozessmanagement:** Sie verfügen über Kenntnisse im Projekt-, Prozess- und Veränderungsmanagement und zeichnen sich durch eine strukturierte, lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise aus.

- **Digitale Kompetenz:** Sie sind offen gegenüber digitalen Anwendungen und gehen sicher mit neuen Systemen um.
- **Tools:** Sie verfügen idealerweise über erste Erfahrungen mit Connexx Vivendi oder Medifox.
- **Arbeitsorganisation:** Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig und behalten auch bei komplexen Themen den Überblick.
- **Kommunikationsstärke:** Sie kommunizieren klar, wertschätzend und zielgruppengerecht und arbeiten gerne im Team.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sichere Deutschkenntnisse (C1-Niveau).
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Portal!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

Oberlinhaus Lebenswelten gGmbH

Geschäftsleitung

Juliane Höpfner

03317633332

juliane.hoepfner@oberlinhaus.de

Schwerbehinderten-Vertretung:

E-Mail:

sbv.lebenswelten@oberlinhaus.de

*gn - genderneutral



