

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Lebenswelten im Oberlinhaus, in welcher verschiedenste Leistungen der Jugendhilfe und der Teilhabe für Menschen mit Beeinträchtigung angeboten werden. Fachkräfte verschiedener Professionen begleiten Kinder, Jugendliche und erwachsene Menschen in ihren verschiedenen Lebensphasen - in Kitas, Familienberatungsstellen, persönlicher Assistenz, (Früh-)Förderung, Wohnangeboten und ambulanter Pflege. Die besondere fachliche Expertise liegt in der spezifischen Unterstützung von Menschen mit Autismus, Taubblindheit sowie geistiger oder körperlicher Behinderung - an Standorten in Potsdam, Berlin und Brandenburg.

Verstärken Sie unser Team in der Assistenzagentur zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Leitung (gn*) Assistenzagentur

Job-Kennziffer OBERLIN6490

35-40 h/Woche

As of now

Potsdam

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Organisation:** Sie bearbeiten Anfragen für ambulanten Leistungen der Eingliederungshilfe und Jugendhilfe (u.a. Schulassistenz, Kitaassistenz, Ambulant unterstütztes Wohnen von Menschen mit Behinderung) sowie deren Organisation der Umsetzung und Prozessbegleitung
- **Netzwerken:** Sie haben einen Rundumblick und kommunizieren gern. Sie sind der Sammelpunkt mit allen handelnden Akteuren, insbesondere mit Eltern/Sorgeberechtigten; LeistungsnehmerInnen; Leitungsträgern, Einsatzorten und weiteren NetzwerkpartnerInnen

- **Mitarbeiterentwicklung:** Sie entwickeln Prozesse zur Personalbindung und Personalentwicklung im Zusammenwirken mit dem Leitungsteam, der Bereichsleitung und der Geschäftsführung.
- **Strukturiebe:** In einer Doppelkopfsitze verantworten Sie die Organisation und Steuerung von Personal- und Einsatzplanung, Pflege interner Datenbanken, Laufwerke sowie Dateiablage und Erfassung abrechnungsrelevanter Daten

Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem fröhlichen und engagierten Team.
- **Vergütung:** Attraktive Vergütung nach [Tarifvertrag](#) AVR DWBO (EG10 oder EG11) mit systematischer Gehaltsentwicklung.
- **Sinnhaftigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** Jahressonderzahlungen und 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen.
- **Familienfreundlichkeit:** Kinderzuschlag (91,79€ je Kind bei Vollzeit) und bevorzugte Kita-Platzvergabe.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Personalentwicklung durch Teamcoachings, Supervisionen und Praxisanleitung.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität:** Mobilitätzuschuss nach der Probezeit: für ein Jobrad / VBB-/ Deutschlandticket oder kostenfreies Oberlinfahrrad.

Das ist Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie verfügen über einen staatlich anerkannten Berufsabschluss mit Berufserfahrung oder Universitäts- oder Fachhochschulabschluss Sozialpädagoge / Sozialarbeiter/ Heilpädagoge / Sonderpädagogen o.Ä. und haben Leitungserfahrungen mit einem Umfang von mindestens 2 Jahren
- **Fachkenntnisse:** Sie besitzen Erfahrungen in der Unterstützung von Menschen mit Teilhabeeinschränkungen/Behinderung, insbesondere mit Menschen mit Autismus.
- **Arbeitsweise:** Sie haben das Herz am rechten Fleck, Sinn für Humor und Kollegialität und dennoch einen Arbeitsstil, der sich durch Strukturiebe und Professionalität auszeichnet
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

[Oberlinhaus Lebenswelten gGmbH](#)

Bereichsleiterin Assistenz & Begleitung

Judith Heidelberger

[0331 7633413](tel:03317633413)

Judith.Heidelberger@oberlinhaus.de

Schwerbehinderten-Vertretung:

Anne Bota

E-Mail:

sbv.lebenswelten@oberlinhaus.de

*gn - genderneutral

