

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Sozial-Unternehmen in der Region Berlin/Potsdam und mit über 2100 engagierten Mitarbeitenden einer der größten Arbeitgeber in Potsdam. Unsere vielseitigen Kompetenzen liegen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit.

Verstärken Sie das Team des Referats Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kreditorenbuchhalter (gn*)

Job-Kennziffer OBERLIN5710

40 h/Woche

As of now

Babelsberg

Unser Angebot an Sie

- Abwechslung und ein hohes Maß an Selbstverwirklichung - Bei uns ist kein Tag wie der andere!
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, direkte Kommunikation
- eine leistungsgerechte Vergütung der Entgeltgruppe 7 je nach Berufserfahrung nach [AVR DWBO](#)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sinnstiftenden Umfeld mit moderner Büroausstattung
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Kinderzuschlag in Höhe von 88,35 € je Kind bei Vollzeit
- Bevorzugung bei der Vergabe von Plätzen für die hauseigenen Kindertagesstätten

- die Möglichkeit zur Unterbringung von eigenen Kindern in der Oberlin Kita
- flexible Arbeitszeiten, mit der Option im Homeoffice zu arbeiten
- Mitarbeitenden-Rabatt-Programm für eine Vielzahl von Marken und Veranstaltungen
- kostenlose Getränke
- regelmäßige Team Events sowie Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine intensive Einarbeitungszeit mit einer persönlichen Ansprechperson
- eine zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung
- Zuschuss zu einem VBB-Firmenticket, Deutschlandticket Job oder Nutzung eines für Sie kostenfreien Oberlin-Fahrrads bzw. Jobrads nach Beendigung der Probezeit

Das ist Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossen kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Kreditorenbuchhaltung.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen (idealerweise SAP/R3) sowie MS Office.
- Sie zeigen analytisches Denkvermögen sowie ein gutes Zahlenverständnis.
- Sie zeichnen sich durch eine ergebnisorientierte, gründliche und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Hier brauchen wir Ihr Können

- Sie sind verantwortlich für die kreditorische Betreuung von Einrichtungen im Gesundheitswesen.
- Sie erfassen, kontieren und verbuchen Eingangsrechnungen im digitalen Workflow- und Freigabeprozess unter Einhaltung von umsatzsteuerlichen Vorgaben im SAP/R3.
- Sie kommunizieren mit Lieferanten zur Kontenklärung und bearbeiten Mahnungen.
- Sie erstellen Zahlläufe und führen diese durch, zudem tragen Sie Sorge für die Einhaltung von Zahlungsfristen.
- Sie pflegen die Stammdaten im Kreditorenbereich.
- Sie leisten unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Selbstverständlich heißen wir Sie unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität gleichermaßen willkommen.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

[Service im Oberlinhaus](#)

Abteilungsleiterin Finanzen

Ines Lindner

[+49 331 763 5245](tel:+493317635245)

Ines.Lindner@oberlinhaus.de

*gn- genderneutral

