

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Sozial-Unternehmen in der Region Berlin/Potsdam und mit über 2100 engagierten Mitarbeitenden einer der größten Arbeitgeber in Potsdam. Unsere vielseitigen Kompetenzen liegen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit.

Die Oberlinklinik steht als diakonische Einrichtung für eine besonders exzellente, dem Menschen zugewandte Pflege.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännischer Mitarbeiter (gn*)

Job-Kennziffer OBERLIN5440

40 h/Woche, Teilzeit möglich

As of now

Potsdam

Unser Angebot an Sie

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem selbstorganisierten, kollegialen und motivierten Team
- eine attraktiven Vergütung nach der AVR DWBO
- eine 5-Tage-Woche
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Jahressonderzahlung (13. Monatsgehalt)

- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- einen Kinderzuschlag in Höhe von 88,35 € je Kind bei Vollzeit
- einen unternehmenseigenen Kindergarten und Parkplatz
- vermögenswirksame Leistungen
- intensives Onboarding mit einer persönlichen Ansprechperson
- Mitarbeitenden-Rabatt-Programm für eine Vielzahl von Marken und Veranstaltungen
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Nutzung eines persönlichen Weiterbildungsbudgets für externe Fort- und Weiterbildungen, Nutzung des multimedialen Fortbildungsprogramms CNE (Certified Nursing Education)
- Nutzung der Geräte der medizinischen Trainingstherapie sowie der Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung für Ihre eigene Fitness und Ihr Wohlbefinden
- attraktive, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit eines Sabbatical
- eine zentrale Lage im Herzen von Potsdam-Babelsberg mit guter Verkehrsanbindung auch nach Berlin

Das ist Ihr Profil

- Sie verfügen über einen kaufmännischen Berufsabschluss oder ein betriebswirtschaftliches Studium im Idealfall Berufserfahrung im Verwaltungsbereich Gesundheitswesen.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie überzeugen durch ein freundliches Auftreten mit gutem Zahlenverständnis sowie eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Hier brauchen wir Ihr Können

- Kaufmännische Tätigkeiten im Rahmen der Rechnungseingangsbearbeitung
- Verwaltung der niedergelassenen Kassenarztsitze sowie (Mit)Organisation und Koordination von Verwaltungsaufgaben ambulanter MVZ Praxen
- Leistungsauswertungen der ambulanten Leistungen unserer MVZ Standorte nach EBM/GoÄ
- Enge Zusammenarbeit mit dem Krankenhauscontrolling, den MVZ Standorten und zentralen Schnittstellenbereichen im Konzern (Referat IT, Immobilien)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monatsberichten, der Wirtschaftsplanung und des Jahresabschluss

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Selbstverständlich heißen wir Sie unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität gleichermaßen willkommen.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

Oberlinklinik gGmbH

Verwaltungsleiterin

Ruth Dörnhöfer

0331-7634380

ruth.Doernhoefer@oberlinhaus.de

*gn- genderneutral

