

OBERLINHAUS

Werde
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Oberlinhaus Service gGmbH. Sie erbringt zentrale Verwaltungs- und Wirtschaftsleistungen für alle Gesellschaften des Oberlinhaus und übernimmt konzernweite Steuerungsfunktionen. Mitarbeitende sind in Bereichen wie IT, Finanzen, Personal, Immobilien, Kommunikation, Einkauf, Reinigung und Handwerk tätig. Darüber hinaus werden qualifizierte Serviceleistungen – etwa Gebäudereinigung – auch für externe Kunden angeboten.

Verstärken Sie unser Team im Referat Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Studentische Hilfskraft / Assistenz (gn*) Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit

Job-Kennziffer OBERLIN7290

15h-20h/Woche

As of now

Potsdam

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Arbeitsmedizinische Vorsorge:** Sie unterstützen bei der Organisation und Koordination arbeitsmedizinischer Vorsorgetermine, helfen bei der Pflege der Vorsorgekartei und behalten gemeinsam mit dem Team Fristen im Blick.

- **Vorsorge- und Angebotsmanagement:** Sie wirken mit beim Versand von Vorsorgebescheinigungen und Abfragen zur Angebotsvorsorge, unterstützen bei der Auswertung von Rückmeldungen und dokumentieren diese zuverlässig.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Sie unterstützen organisatorisch bei betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen und Aktionstagen, wie z. B. Gripeschutzimpfungen.
- **Administrative Abrechnungstätigkeiten:** Sie arbeiten unterstützend mit bei der Rechnungsprüfung und -verarbeitung und übernehmen allgemeine administrative Aufgaben
- **Prozess- und Organisationsentwicklung:** Sie bringen sich unterstützend ein bei der Einführung und Weiterentwicklung von Prozessen im Bereich Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit.
- **Befristung:** Die Position ist vorerst auf 2 Jahre befristet.

Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem herzlichen und engagierten Team.
- **Vergütung:** 14€ pro Stunde
- **Sinnhaftigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. und Jahressonderzahlungen.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Personalentwicklung.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität:** Kostenfreies Oberlinfahrrad nach der Probezeit

Das ist Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie sind entweder immatrikulierte:r Student:in (z. B. im Bereich Gesundheitsmanagement, Gesundheitswissenschaften, Public Health, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften) oder verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsbezogene oder medizinisch-nahe Ausbildung (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, MFA, Gesundheits- und Sozialwesen) und suchen eine Teilzeittätigkeit.
- **Fachliches Interesse:** Sie bringen Interesse an Themen der Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit sowie am betrieblichen Gesundheitsmanagement mit.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert und selbstständig, unterstützen das Team zuverlässig im Tagesgeschäft und behalten auch bei wiederkehrenden administrativen Aufgaben den Überblick.
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren freundlich, serviceorientiert und klar – sowohl schriftlich als auch mündlich und haben Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden.

- **IT-Kenntnisse:** Sie verfügen über sichere Anwenderkenntnisse in MS Office (insbesondere Outlook, Word und Excel) und sind offen für die Arbeit mit digitalen Systemen und Datenbanken.
- **Verantwortungsbewusstsein:** Sie gehen gewissenhaft und vertraulich mit sensiblen personenbezogenen Daten um.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sichere Deutschkenntnisse (C1-Niveau).
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Portal!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

[Oberlinhaus Service gGmbH](#)

Personalsachbearbeiterin

Lisa Oberthür

Lisa.Oberthuer@Oberlinhaus.de

*gn - genderneutral

