

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Oberlinhaus Rehaklinik gGmbH in Bad Belzig. Sie ist eine Fachklinik für orthopädische Rehabilitation. Rund 200 Mitarbeitende arbeiten interdisziplinär in Medizin, Pflege, Therapie, Versorgung und Verwaltung. Das Team umfasst eine auf Orthopädie spezialisierte Ärzteschaft und qualifizierte Fachkräfte, die gemeinsam eine bestmögliche Versorgung sichern. Die Klinik im Naturpark Hoher Fläming bietet ergänzend auch ambulante Therapien und Gesundheitsangebote.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter (gn)* Therapieplanung

Job-Kennziffer OBERLIN797O

30h-40h/Woche	Ab sofort	Bad Belzig

Hier brauchen wir Ihr Können

- **Planung:** Sie übernehmen die Termin- und IT-gestützte Therapieplanung für unsere stationären und ambulanten Patient:innen sowie die Planung von Nachsorgemaßnahmen und Check-up-Gesprächen.
- **Koordination:** Sie koordinieren abteilungsübergreifend Termine und erstellen Arbeitspläne für die beteiligten Berufsgruppen.
- **Abrechnung:** Sie erfassen, überprüfen und rechnen Rezepte sowie IRENA- und T-RENA-Maßnahmen ab und übernehmen die tägliche Rapporterfassung.

- **Administration:** Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben, pflegen Stammdaten in GTP und TheORG und unterstützen den Gesundheitsclub bei Vertragserstellungen, Rückerstattungen und Kündigungen.
- **Qualität:** Sie stellen die Einhaltung der Qualitätsstandards sicher.
- **Kommunikation:** Sie stehen im Austausch mit Patient:innen, Besucher:innen, Mitarbeitenden und externen Partner:innen und nehmen an Teambesprechungen teil.

Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung**: Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem herzlichen und engagierten Team.
- **Vergütung**: Attraktive Vergütung EG 5 (37.220€ - 39.081€ Jahresbrutto - Haustarifvertrag mit Ver.di).
- **Sinnhaftigkeit**: Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Urlaub & Sonderzahlungen**: 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche und Jahressonderzahlungen.
- **Altersvorsorge**: Betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen.
- **Familienfreundlichkeit**: Kinderzuschlag (50 € je Kind) sowie bevorzugte Kita-Platzvergabe.
- **Mitarbeitendenrabatte**: Vergünstigungen bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung**: Individuelle Personalentwicklung.
- **Onboarding & Teamgeist**: Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität**: Mobilitätszuschuss nach der Probezeit: für ein Jobrad / VBB-/ Deutschlandticket oder kostenfreies Oberlinfahrrad.

Das ist Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Verwaltungsfachangestellter (gn)*, Medizinischer Dokumentationsassistent (gn)*, Kaufmann (gn)* im Gesundheitswesen, oder bringen vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten mit.
- **Erfahrung:** Sie haben idealerweise bereits in einer vergleichbaren Position gearbeitet und sind mit administrativen und organisatorischen Aufgaben vertraut.
- **IT-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und arbeiten sicher mit digitalen Anwendungen.
- **Kommunikation:** Sie überzeugen am Telefon und im persönlichen Kontakt durch ein freundliches und sicheres Auftreten.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, verantwortungsbewusst sowie service- und teamorientiert.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sichere Deutschkenntnisse (C1-Niveau).

- **Werteorientierung**: Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Portal!

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

Oberlinhaus Rehaklinik gGmbH

Assistenz der Geschäftsführung

Anja Wieland

033841-54752

anja.wieland@oberlinhaus.de

*gn - genderneutral