

OBERLINHAUS

Menschen begleiten

WERKSTUDENT/STUDENTISCHER MITARBEITER (M/W/D) IM BEREICH BEWERBERMANAGEMENT ALS MINIJOB

Typ: 9h/Woche - Minijob **Start:** ab sofort **Standort:** Potsdam, Babelsberg

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Sozial-Unternehmen in der Region Potsdam, Potsdam-Mittelmark und Berlin. Unsere vielseitigen Kompetenzen liegen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Mit über 2.100 Mitarbeitenden in 14 Gesellschaften sowie in der Oberlinstiftung und der Oberlin Kirchengemeinde sind wir einer der größten Arbeitgeber in Potsdam. Unsere vielseitigen Aufgaben und Dienstleistungen spiegeln sich in unserem Logo-Claim wider: Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Die Oberlin Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochter des Oberlinhaus. Sie ist für alle Gesellschaften innerhalb des Unternehmensverbundes tätig und nimmt mit den Referaten konzernweite Steuerungsfunktionen wahr.

Verstärke das Team Referat Personal & Recht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Werkstudent/Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Bewerbermanagement als Minijob

9 h/Woche

(Jobkennziffer **OBERLIN2750**)

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Anzeigenschaltung.
- Du kreierst und verfasst Social Media Posts für Facebook, Ebay Kleinanzeigen, XING, Youtube, Twitter, Instagram, LinkedIn.
- Du bist beteiligt an der Planung, Gestaltung und Umsetzung von Recruitingveranstaltungen, wie z. B. Job- und Ausbildungsmessen.

Dein Profil

- Du verfügst idealerweise über erste Erfahrung im Bewerbermanagement.
- Du befindest Dich im laufenden Studium und bist geübt im Umgang mit MS Office (Word, Excel).
- Du bist mit Freude Teil eines agilen Teams, zeigst Lernbereitschaft und arbeitest zuverlässig.
- Du besitzt eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Vielseitigkeit sowie Gestaltungs- und Experimentierraum für deine Kreativität und Ideen
- Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung unserer digitalen Kanäle Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, LinkedIn, Indeed
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe folgender Job-Kennziffer **OBERLIN2740**.

Hast Du noch Fragen?

Dann kontaktiere Herrn Falko Desch, Leiter Personalmanagement, Tel.: 0331 763-5201, E-Mail:

falko.desch@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de
www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben