

## OBERLINHAUS

Werde  
Oberliner!



Menschen bilden. begleiten. behandeln.

Das Oberlinhaus ist ein diakonisches Unternehmen mit Hauptsitz in Potsdam. In seinen Gesellschaften arbeiten über 2.300 Mitarbeitende in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit – getragen von christlichen Werten und mit fachlicher Kompetenz.

Eine dieser Gesellschaften ist die Oberlinhaus Service gGmbH. Sie erbringt zentrale Verwaltungs- und Wirtschaftsleistungen für alle Gesellschaften des Oberlinhaus und übernimmt konzernweite Steuerungsfunktionen. Mitarbeitende sind in Bereichen wie IT, Finanzen, Personal, Immobilien, Kommunikation, Einkauf, Unternehmensentwicklung, Reinigung und Handwerk tätig. Darüber hinaus werden qualifizierte Serviceleistungen – etwa Gebäudereinigung – auch für externe Kunden angeboten.

Für ein Forschungs- und Entwicklungsprojekt im Bereich Teilhabe für Menschen mit Behinderung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit.

Verstärken Sie unser Team im Controlling zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

# Projektmitarbeiter (gn\*) Controlling

**Job-Kennziffer OBERLIN7300**

28h/Woche

Sep 1, 2026

Potsdam

## Hier brauchen wir Ihr Können

- **Finanzplanung:** Sie erstellen und steuern die Finanzplanung sowie die Budgetierung und stellen die wirtschaftliche Tragfähigkeit des Projekts sicher.
- **Fördermittelmanagement:** Sie überwachen Förderauflagen, koordinieren Mittelabrufe und stellen die ordnungsgemäße Nachweisführung sicher.

- **Meilensteincontrolling:** Sie kontrollieren den Projektfortschritt anhand definierter Meilensteine und stellen die Zielerreichung sicher.
- **Kosten- und Leistungsrechnung:** Sie erfassen und analysieren alle projektbezogenen Kosten, insbesondere für Personal, Sachmittel und externe Dienstleistungen.
- **Risikomanagement:** Sie identifizieren frühzeitig Risiken und Planabweichungen und entwickeln geeignete Gegensteuerungsmaßnahmen.
- **Kaufmännische Prozesse:** Sie steuern alle kaufmännischen Abläufe im Projekt, insbesondere Finanzplanung, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise.
- **Beschaffung & Vergabe:** Sie koordinieren Beschaffungsprozesse sowie Vergabeverfahren im Projektkontext.
- **Strategische Beratung:** Sie beraten die Projektleitung in betriebswirtschaftlichen und strategischen Fragestellungen und unterstützen fundierte Entscheidungsprozesse.
- **Berichtswesen:** Sie wirken an der Projektdokumentation, dem Berichtswesen sowie der Evaluation mit und sichern eine transparente Kommunikation.
- **Transfermodelle:** Sie entwickeln wirtschaftlich tragfähige Transfermodelle und wirken an innovativen, inklusiven Arbeitsplatzkonzepten mit.
- **Befristung:** Die Stelle ist im Rahmen des Projektzeitraums bis voraussichtlich 31.08.2030 befristet.

## Unser Angebot an Sie

- **Verantwortung:** Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Forschungs- und Entwicklungsprojekt mit Fokus auf Inklusion und Teilhabe
- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Mitarbeit an zukunftsweisenden Lösungen für den Arbeitsmarkt von Menschen mit Behinderung in einem wertschätzenden Umfeld.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- **Vergütung:** Attraktive Vergütung nach [Tarifvertrag AVR DWBO \(EG 9\)](#) mit systematischer Gehaltsentwicklung.
- **Urlaub & Sonderzahlungen:** 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. und Jahressonderzahlungen.
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen.
- **Familienfreundlichkeit:** Kinderzuschlag (91,79€ je Kind bei Vollzeit) und bevorzugte Kita-Platzvergabe.
- **Mitarbeitendenrabatte:** Rabatt bei zahlreichen Partnern.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Personalentwicklung.
- **Onboarding & Teamgeist:** Willkommenstage für neue Kolleg:innen sowie Teamevents für ein starkes Miteinander.
- **Mobilität:** Mobilitätzuschuss nach der Probezeit: für ein Jobrad / VBB-/ Deutschlandticket oder kostenfreies Oberlinfahrrad.

## Das ist Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung:** Sie bringen fundierte Erfahrung im Projektcontrolling mit, idealerweise im Umfeld öffentlich geförderter Projekte.
- **Fachwissen Fördermittel:** Sie besitzen Kenntnisse im Fördermittelrecht sowie im Umgang mit Berichtspflichten und administrativen Vorgaben – dies ist von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, eigenständig und verantwortungsbewusst und behalten auch bei komplexen Aufgaben den Überblick.
- **Kommunikation & Teamarbeit:** Sie überzeugen durch Ihre Kommunikationsstärke und haben Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sichere Deutschkenntnisse (C1-Niveau).
- **Werteorientierung:** Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

**Sie haben Interesse an dieser spannenden Position?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Portal!**

Sie sind willkommen - ganz gleich, welches Geschlecht Sie haben, woher Sie kommen, woran Sie glauben, wie alt Sie sind, wen Sie lieben oder ob Sie mit einer Behinderung leben. Vielfalt macht unser Team stärker.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben

## Noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern:

[Oberlinhaus Service gGmbH](#)

Projektleiterin

Sophia Kaschubowski

[016092058341](tel:016092058341)

[sophia.kaschubowski@oberlinhaus.de](mailto:sophia.kaschubowski@oberlinhaus.de)

\*gn - genderneutral

